

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๓๗

ขั้นตอนการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

10 นาที

ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ทพ.)
พร้อมแนบเอกสาร



5 นาที

นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจเอกสาร



3 นาที

ชำระเงินค่าธรรมเนียม



10 นาที

ออกไปทะเบียนพาณิชย์



เอกสารประกอบ
จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

กรณีเป็นบ้านของตัวเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาโฉนด
- พังบริเวณโดยสังเขป
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

กรณีเป็นไม่ใช่บ้านของตัวเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาโฉนด
- พังบริเวณโดยสังเขป
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สัญญาเช่าอาคารแถมปีพร้อมหลักฐาน
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า
พร้อมสำเนาโฉนด

หรือ

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่พร้อมหลักฐาน
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยินยอม
พร้อมสำเนาโฉนด

ช่องทางในการให้บริการรับยื่นแบบและรับชำระภาษีและรายได้ค่าธรรมเนียมต่างๆ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)

ติดต่อสอบถามได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว โทร. 0-3544-0780 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@watdown.go.th